

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Конкурсе лучших практик работы
общеобразовательных организаций со своими выпускниками
«Школьное братство»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс лучших практик работы общеобразовательных организаций со своими выпускниками «Школьное братство»» (далее – Конкурс) проводится с целью дальнейшего совершенствования организации и внедрения современных форм и методов работы с выпускниками общеобразовательных организаций, распространения лучшего опыта организации такой работы, вовлечения выпускников, независимо от давности выпуска и географии проживания, в актуальную деятельность общеобразовательных организаций, расположенных в городах присутствия предприятий Топливной компании ТВЭЛ»,

Организатор Конкурса – ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г.Короленко» (далее – Университет, ГИПУ, Оргкомитет).

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принимать участие общеобразовательные организации, расположенные в муниципальных образованиях присутствия предприятий Топливной компании в Иркутской, Владимирской, Московской, Свердловской, Томской, Калининградской областях, Красноярском крае и Удмуртской Республике. С целью изучения и использования лучших практик по работе с выпускниками допускается участие общеобразовательных организаций, расположенных в других населенных пунктах Российской Федерации.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Срок подачи заявок на конкурс с 17.06.2024 по 13.10.2024. Информация о сроках проведения размещается на сайте <http://tvel-contest.ggpi.org>.

Защита участниками заявок перед Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) осуществляется в онлайн формате.

Дата защиты заявок определяется Комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Итоги Конкурса подводятся в течение 3-х рабочих дней с даты проведения защиты заявок.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса готовится секретарем Комиссии и после согласования с Конкурсной комиссией публикуется на сайте <http://tvel-contest.ggpi.org>, а также размещается в СМИ и социальных сетях городов присутствия предприятий Топливной компании.

Для разъяснения порядка участия в конкурсе и подготовки заявки Организатор конкурса может проводить вебинары и размещать информационные материалы на сайте <http://tvel-contest.ggpi.org>.

Конкурсная комиссия.

Для организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии приведен в приложении № 1.

Основными задачами Комиссии являются: организация и проведение Конкурса, создание для потенциальных участников равных условий конкуренции, через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс заявок, определение победителей Конкурса.

Организация деятельности Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Формой работы Комиссии является ее заседание (в очной или заочной форме). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (представили свое мнение в случае проведения заочного заседания) больше половины от числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих (представивших свое мнение в случае проведения заочного заседания) на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

Для участия в Конкурсе в Комиссию направляются:

- заявка (согласно приложению № 2), которая оформляется ответственным за участие в конкурсе от данной общеобразовательной организации (контактным лицом);
- дополнительные материалы.

Все материалы (заявка, представление и ссылка на дополнительные материалы), размещенные в облачном хранилище Yandex Диск в электронном виде направляются по электронному адресу uvsr@ggpi.org с указанием темы «Конкурс практик с выпускниками».

Поданные на участие в Конкурсе заявки рассматриваются Комиссией. Члены Комиссии оценивают соответствие заявок, условиям и требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения заявки ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с критериями, определенными в приложении №3.

Решения Комиссии принимаются на очном или заочном заседании. Председатель или секретарь Комиссии направляет приглашение по электронной почте членам Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания. В приглашении указывается дата, время и место проведения заседания (для очного). Для проведения заседания необходим кворум (присутствие не менее половины членов Комиссии).

Комиссия проводит экспертизу материалов участников Конкурса и

формирует рейтинг общеобразовательных организаций. Победителями конкурса определяются заявки, занявшие 1-3 место в рейтинге.

Комиссия имеет право отметить дипломами и ценными призами заявки по отдельным номинациям, определенным в Приложении 3:

- лучший школьный музей;
- лучший видеоролик «Выпускники – школе»;
- лучшее информационное обеспечение коммуникаций с выпускниками;
- лучший попечительский совет.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии.

Победители награждаются дипломами и специальными ценными призами (1 место – стоимостью 200 тыс. руб., 2 место – 130 тыс. руб., 3 место – 90 тыс. руб.), учрежденными АО «ТВЭЛ».

При наличии заявок, содержащих нестандартные (эффективные) решения и механизмы взаимодействия Комиссия может отметить заявки специальной номинацией Конкурса с награждением дипломами и ценными призами.

Члены Комиссии не вступают в переписку с организациями, не попавшими в число победителей, и вправе не предоставлять разъяснений о принятом Комиссией решении.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Документы на участие в Конкурсе предоставляются только в электронном виде и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ (последняя редакция). Текстовые документы представляются в формате pdf, ссылки на интернет-ресурсы – в формате txt, фотографии – в формате jpg, видео – в формате mp4. В текстовых документах (формат А4) используется шрифт Times New Roman 14 pt (межстрочный интервал 1,5). В облачном хранилище все документы размещаются в главной папке, в названии которой обязательно указываются город и краткое название образовательной организации. Например: «Глазов – МБОУ СОШ №15».

По критерию (номинации) «Лучший школьный музей» конкурсные материалы должны включать:

- краткое описание экспонатов музея, связанных с выпускниками школы и его роли в деятельности образовательной организации (не более 2 страниц);
- оформление экспозиции музея (не более 5 фотографий).

Документы необходимо разместить в папке «Школьный музей» (внутри главной папки).

По критерию (номинации) «Лучший видеоролик «Выпускники – школе»» конкурсные материалы должны включать:

- краткое описание содержания видеоролика и предпосылки (историю) создания (не более 1 страницы);

- видеоролик, материал о формах участия выпускников прошлых лет в актуальном педагогическом процессе общеобразовательной организации за последние три года.

Документы необходимо разместить в папке «Видеоролик «Выпускники – школе»» (внутри главной папки). Продолжительность видеоролика должна быть не более 5 минут; содержание и сюжет ролика не должны противоречить

законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ и Федеральному закону «О рекламе» от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ.

По критерию (номинации) «Лучшее информационное обеспечение коммуникаций с выпускниками» конкурсные материалы должны включать:

- краткое описание деятельности образовательной организации в этом направлении (не более 2 страниц);
- оформление Доски почета выпускников (не более 2 фотографий);
- ссылку на страницу официального сайта образовательной организации, посвященную выпускникам;
- ссылки на страницы официальных групп выпускников образовательной организации в социальных сетях (вКонтакте, Одноклассники и др.).

Документы необходимо разместить в папке «Информационное обеспечение» (внутри главной папки).

По критерию (номинации) «Лучший попечительский совет» конкурсные материалы должны включать:

- краткое описание участия выпускников в деятельности попечительского совета, (не более 2 страниц).

Документы необходимо разместить в папке «Попечительский совет» (внутри главной папки). Описание обязательно должно включать дату создания попечительского совета, его состав, направления и наиболее значимые результаты его деятельности.

Общие требования к представленным на конкурс материалам:

- фото- и видеоматериалы должны транслировать положительные образцы поведения, ориентированные традиционные нравственные ценности народов России, на безопасный и здоровый образ жизни.

Организаторы Конкурса имеют право с согласия участников конкурса рекомендовать к распространению представленные ими материалы.

СОСТАВ**Конкурсной комиссии Конкурса лучших практик работы
общеобразовательных организаций со своими выпускниками
«Школьное братство»**

1. Кривов Юрий Иванович, директор по региональной работе и социальным проектам АО «ТВЭЛ» – председатель конкурсной комиссии.
2. Чиговская-Назарова Янина Александровна, ректор ФГБОУ ВО «ГИПУ», депутат Государственного Совета Удмуртской Республики – заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. Третьякова Анастасия Валентиновна, руководитель по управлению персоналом АО «ТВЭЛ» – член конкурсной комиссии.
4. Родионова Елена Геннадьевна, директор АНО по развитию социальной активности и социальных коммуникаций «Агентство социальных технологий и коммуникаций», первый заместитель председателя комиссии по добровольчеству и молодежной политике Общественной палаты Российской Федерации – член конкурсной комиссии.
5. Котова Елена Николаевна, начальник управления по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «ГИПУ» – секретарь конкурсной комиссии.

Приложение № 2 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе лучших практик работы общеобразовательных организаций со своими выпускниками «Школьное братство» в 2024 году

Полное наименование общеобразовательной организации	
Адрес общеобразовательной организации	
Руководитель образовательной организации	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Год создания общеобразовательной организации	
Год первого выпуска	
Общее количество выпускников школы за все годы (ориентировочно)	
* Примерное количество выпускников, имеющих актуальные (эпизодические, регулярные) контакты со школой, педагогами, онлайн сообществами одноклассников, в том числе проживающих: в родном городе; в пределах родной области (края, республики); в других субъектах РФ; в других государствах.	
Ссылка на дополнительные материалы, размещенные в облачном хранилище (ссылки должны быть написаны в «активном» формате)	

*Необязательная строка, заполняется при наличии соответствующего информационного банка в общеобразовательной организации.

Подпись руководителя

Печать

Приложение № 3 к Положению

ОЦЕНКА
отдельных номинаций и всего Конкурса

№	Дополнительные материалы	Максимальное количество баллов	Всего
	Информация о школе (не более 5 слайдов в формате презентации)	Не оценивается	0
Школьный музей			
1	Краткое описание экспонатов музея, посвященных выпускникам школы и их роли в деятельности образовательной организации	10	20
2	Оформление экспозиции музея (Фотографии)	10	
Видеоролик «Выпускники – школе»			
3	Краткое описание содержания видеоролика и предпосылок создания	5	15
4	Видеоролик	10	
Информационное обеспечение коммуникаций с выпускниками			
5	Краткое описание деятельности образовательной организации в этом направлении за последние 3 года	20	50
6	Оформление доски почета выпускников (Фотографии)	10	
7	Страница официального сайта образовательной организации, посвященная выпускникам	10	
8	Страницы официальных групп выпускников образовательной организации в социальных сетях	10	
Попечительский совет			
9	Краткое описание участия выпускников в деятельности попечительского совета	15	15
ИТОГО			100